

Technicien/Technicienne systèmes et réseaux

Synthèse de l'offre

Employeur : LE PETIT QUEVILLY

Place henri barbusse bp202 - www.petit-quevilly.fr

76140Le petit quevilly

Référence : 0076210800375055

Date de publication de l'offre : 28/09/2021

Date limite de candidature : 15/11/2021

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3-2 loi 84-53)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Lieu de travail :

Lieu de travail :

Place henri barbusse bp202 - www.petit-quevilly.fr

76140 Le petit quevilly

Détails de l'offre

Grade(s) : Technicien

Technicien principal de 1ère classe

Technicien principal de 2ème classe

Famille de métier : Informatique et système d'information > Architecture, développement et administration des systèmes d'information

Métier(s) : Chargé ou chargée de support et services des systèmes d'information

Descriptif de l'emploi :

Technicien/Technicienne systèmes et réseaux

Profil recherché :

Vous disposez des compétences suivantes :

- Hyperviseur : VmWare ESXi, Microsoft HyperV, VmWare vSphere
- OS : Windows Serveur (approfondies), Linux (de base), IOS et Android
- Sauvegarde : Veeam
- Réseau : FireWall Fortinet, Matériel réseau HP
- Sécurité : Antivirus, WSUS, proxy Olféo
- Middleware : AD, DNS, DHCP
- Messagerie : Microsoft Exchange Serveur, OWA
- Téléphonie IP : Alcatel Omnipcx
- Ciril, Berger Levrault, logitude, Marco serait un plus
- Microsoft Office
- Gestion de projets

Missions :

Vous installez et configurez les réseaux, les serveurs, les postes de travail associés en veillant à la sécurité de ceux-ci

Vous êtes chargé faire évoluer l'infrastructure réseaux (MPLS, WIFI,LAN,WAN, VPN,TOIP)

Vous assistez et formez les utilisateurs sur l'utilisation du matériel informatique (PC, Imprimantes, Téléphones portables et IP)

Vous Rédigez les procédures d'exploitation.

Vous gérer le suivi des tickets d'assistances via un outils.

Vous vous appuyez sur les compétences appropriées et escaladez les dossiers vers les structures techniques

adéquates ou vous transmettez le dossier vers les tiers identifiés (éditeur ou constructeur).
Vous êtes force de proposition sur l'amélioration de l'infrastructure.

Contact et informations complémentaires : Les candidatures sont à adresser à : Madame la Maire PLACE
HENRI BARBUSSE BP202 76140 LE PETIT QUEVILLY Informations complémentaires : Lettre de motivation + CV + 3
derniers comptes rendus d'entretien professionnel

Téléphone collectivité : 02 35 63 75 00

Adresse e-mail : ressources-humaines@petit-quevilly.fr