

Community Manager H/F

Synthèse de l'offre

Employeur : Centre Interdépartemental de Gestion de la Grande Couronne d'Ile-de-France
15 rue Boileau BP 855
78008VERSAILLES CEDEX

Établissement public administratif, employant environ 300 agents, expert de la gestion des ressources humaines et de la gestion locale pour les collectivités de la grande couronne (78-91-95). Accès ligne C du RER et ligne gare Montparnasse

Référence : 0078220400605062

Date de publication de l'offre : 27/01/2023

Date limite de candidature : 28/03/2023

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 1607h / an

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Administration Générale

Lieu de travail :

Lieu de travail :

15 rue Boileau BP 855
78008 VERSAILLES CEDEX

Détails de l'offre

Grade(s) : Attaché

Attaché principal

Rédacteur

Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 2ème classe

Famille de métier : Communication > Techniques et outils de communication

Métier(s) : Chef ou cheffe de projet communication numérique

Descriptif de l'emploi :

Vous maîtrisez la communication digitale et vous avez une bonne connaissance des supports web.

Vous connaissez l'actualité et l'environnement des collectivités locales.

Nous recherchons, dans le cadre d'une création de poste, un Web master chargé de mettre en œuvre et participer activement à la stratégie de communication digitale globale du CIG et sa déclinaison sur les réseaux sociaux

Rattaché directement auprès de la direction générale, vous travaillerez en étroite collaboration avec l'ensemble des directions et la communication.

Profil recherché :

Maitrise des techniques multimédias et du Web

Maitrise de la suite ADOBE et OFFICE

Capacités rédactionnelles et d'analyses

Autonomie et disponibilité

Travail en équipe, force de proposition

Créativité et réactivité

Possibilité de Télétravail

Conditions statutaires + avantages sociaux + régime indemnitaire attractif

Missions :

Vos principales missions :

- Animer, administrer et gérer le site Internet et son contenu
- Participer à la refonte globale de la plateforme Xnet (site Internet - extranet intranet) et suivre sa réalisation en lien avec le prestataire et l'équipe projet
- Piloter et animer les réseaux sociaux professionnels (développer, fidéliser et animer l'ensemble des communautés autour des thématiques du CIG)
- Assurer la bonne notoriété et gérer l'e-réputation de l'établissement
- Conduire une analyse fonctionnelle et éditoriale des outils web et proposer des pistes d'optimisation et d'améliorations

Mais aussi...

- Participer à l'élaboration des newsletters, leur gestion et leur diffusion
- Réaliser des supports de communication multimédias adaptés au web

Contact et informations complémentaires : Envoyer CV et lettre de motivation

Monsieur le Président

15 rue Boileau BP 855

78008 VERSAILLES CEDEX

Adresse e-mail : job-ref-zbzimpsxx1@emploi.beetween.com

Lien de publication : www.cigversailles.fr