

Chargé(e) de communication

Synthèse de l'offre

Employeur : Centre Interdépartemental de Gestion de la Grande Couronne d'Ile-de-France
15 rue Boileau BP 855
78008VERSAILLES CEDEX

Établissement public administratif, employant environ 300 agents, expert de la gestion des ressources humaines et de la gestion locale pour les collectivités de la grande couronne (78-91-95). Accès ligne C du RER et ligne gare Montparnasse

Référence : 0078220600666365

Date de publication de l'offre : 12/12/2022

Date limite de candidature : 10/02/2023

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 1607h / an

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Communication

Lieu de travail :

Lieu de travail :

15 rue Boileau BP 855
78008 VERSAILLES CEDEX

Détails de l'offre

Grade(s) : Rédacteur

Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 2ème classe

Famille de métier : Communication > Stratégies de communication

Métier(s) : Chargé ou chargée de communication

Descriptif de l'emploi :

Au sein d'une équipe dynamique de 3 chargés de communication, et en lien direct avec la responsable communication, vous contribuerez à l'élaboration et à la mise en oeuvre du plan de communication externe et interne du CIG de la Grande Couronne défini sous l'impulsion de la direction générale, en veillant à la cohérence des messages et en assurant la lisibilité des actions auprès de l'ensemble des publics cibles (agents, collectivités ...)

Profil recherché :

Titulaire d'un Bac+3 minimum,

Bonne aisance relationnelle, travail en équipe

Autonomie, bon esprit d'initiative et force de proposition

Réactif tout en sachant gérer les priorités

Maîtrise des règles de communication (Capacité rédactionnelle - Orthographe irréprochable - Règles de syntaxe, de grammaire)

Bonne maîtrise de outils PAO

Missions :

Vos principales missions :

- CONSEIL, APPUI et ACCOMPAGNEMENT des 30 services de l'établissement dans leurs besoins de communication 360 en déployant les solutions les plus pertinentes.

- CONCEPTION ET REALISATION d'outils et de supports de communication, de la rédaction de contenus à la conception graphique

- ORGANISATION des actions de communication en cohérence avec les autres chargés de communication de

l'équipe

- PARTICIPATION à la mise en oeuvre des différentes actions de communication et de promotion de l'établissement
- PARTICIPATION AU DEVELOPPEMENT de la communication interne et de la MARQUE EMPLOYEUR

Des compétences en vidéo et photo seraient un plus.

Pour l'ensemble de ces missions vous travaillez en équipe avec vos collègues du service communication, les autres directions, et des prestataires et partenaires externes.

Conditions Statutaires + Avantages Sociaux + Régime Indemnitare attractif

Contact et informations complémentaires : Envoyer CV et lettre de motivation

Monsieur le Président

15 rue Boileau BP 855

78008 VERSAILLES CEDEX

Adresse e-mail : job-ref-uhf9ggl8qw@emploi.beetween.com

Lien de publication : www.cigversailles.fr