



ASSISTANTE MATERNELLE AGREEE

Synthèse de l'offre

Employeur : C.C.A.S. de CASTELSARRASIN
5, place de la Liberté
82100CASTELSARRASIN
Référence : 0082210300256238
Date de publication de l'offre : 29/03/2021
Date limite de candidature : 28/05/2021
Poste à pourvoir le : 01/09/2021
Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi
Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3-3 disposition 1 loi 84-53)
Temps de travail : Complet
Durée : 35h00
Nombre de postes : 1
Service d'affectation : MAISON PETITE ENFANCE

Lieu de travail :

Lieu de travail :
5, place de la Liberté
82100 CASTELSARRASIN

Détails de l'offre

Grade(s) : Emploi contractuel de cat. C
Famille de métier : Enfance, famille > Petite enfance
Métier(s) : Autre

Descriptif de l'emploi :
Assistante Maternelle agréée

- * Hiérarchiquement positionné(e) : Directrice de la Crèche Familiale et de la Maison Petite Enfance et directrice adjointe et Directeur du CCAS
- * Pôle de rattachement : Pôle Petite Enfance du CCAS
- * Service : Maison Petite Enfance

- Être domicilié(e) impérativement sur la commune de Castelsarrasin.
- Posséder l'agrément spécifique à la fonction, délivré par le Conseil Départemental

Profil recherché :

Formation :

- * Posséder l'agrément délivré par le service de PMI du Conseil Départemental
- * Avoir effectué les 120 heures obligatoires de formation organisée par le Conseil Départemental lors de l'attribution de l'agrément
- * Être formée aux gestes d'urgence et de secours
- * Être à jour de ses vaccinations

Comportements clés :

- * Respect du jeune enfant
- * Qualité d'écoute
- * Qualités relationnelles

- * Autonomie et sens de l'organisation
- * Disponibilité et discrétion
- * Bonne résistance physique et nerveuse
- * Manutention importante (portage des enfants, gestes répétitifs,...)
- * Endurance psychologique (enfants turbulents, pleurs et cris, ...)
- * Posture éducative claire
- * Respect des règles d'hygiène et de propreté
- * Respect des règles de sécurité

Missions :

- L'assistante maternelle accueille à son domicile des jeunes enfants de 2 mois ½ à 4 ans confiés par leurs parents.
- Il ou elle peut accueillir de 1 à 3 enfants à temps partiel ou à temps plein sur 5 jours du lundi au vendredi.
- Il ou elle aide les enfants dans la réalisation des actes de la vie quotidienne, mène avec eux des activités d'éveil, effectue l'entretien du cadre de vie des enfants,...

Travail auprès des enfants :

- * Accueil de l'enfant et des parents
- * Contribue au développement de l'enfant
- * Soins d'hygiène corporelle
- * Observation de l'enfant
- * Dialogue et sécurisation de l'enfant
- * Alimentation (la préparation des repas, faire manger les enfants)
- * Coucher et lever des siestes

Fonction éducative :

- * Mise en valeur des produits, des espaces
- * Transmission d'informations aux parents
- * Proposer des activités éducatives et manuelles
- * Proposer des promenades quotidiennes aux enfants

Fonction d'hygiène et d'entretien :

- * Entretien de la maison, de l'espace de vie des enfants et des équipements
- * Nettoyage et rangement (vaisselle, literie, ...)

Tâches administratives :

- * Transmissions d'informations à la directrice
- * Tenir à jour les feuilles de présence
- * Donner les courriers ou informations transmises aux parents

Tâches diverses :

- * Participation obligatoire aux ateliers d'éveil à la Maison Petite Enfance
- * Il ou elle peut travailler à partir de 7h le matin ou finir à 19h le soir et ce, en fonction des besoins des parents
- * Il ou elle ne peut toutefois pas dépasser 11h d'amplitude horaire dans une journée

Contact et informations complémentaires : * CDD 3 mois renouvelable

* Adressez votre candidature, CV, lettre de motivation et photocopies des diplômes, à :
Monsieur le Président du C.C.A.S.

5 place de la liberté

BP 50020

82100 CASTELSARRASIN

Téléphone collectivité : 05 63 32 75 02

Adresse e-mail : ccas@ville-castelsarrasin.fr