

CHARGE DE SUBVENTIONS ET FINANCEMENTS DE PROJETS

Synthèse de l'offre

Employeur : SAINT TROPEZ

2 place de l'Hôtel de Ville

83992 SAINT TROPEZ CEDEX

Commune touristique, de renommée internationale, surclassée de 20 000 à 40 000 habitants, située dans le département du Var en Région Provence-Alpes-Côte d'Azur

Référence : 0083211100443260

Date de publication de l'offre : 11/01/2022

Date limite de candidature : 12/03/2022

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : DIRECTION GENERALE DES SERVICES

Lieu de travail :

Lieu de travail :

2 place de l'Hôtel de Ville

83992 SAINT TROPEZ CEDEX

Détails de l'offre

Grade(s) : Attaché

Rédacteur

Famille de métier : Pilotage > Organisation, contrôle de gestion, évaluation

Métier(s) : Contrôleur ou contrôlease de gestion

Descriptif de l'emploi :

En collaboration directe avec la D.G.A.S., vous aurez pour mission de piloter la recherche de financements externes (publics ou privés).

- Préparer les montages financiers et l'élaboration des dossiers de subventions d'investissement.
- Conseiller les élus et services et apporter en amont une expertise dans le domaine des recherches de financement et leur suivi.
- Expertise et rédaction des actes et dossiers. Adaptation des procédures en fonction des besoins et des évolutions.
- Suivi et diffusion des dossiers de financement

Profil recherché :

- Diplôme BAC +5 en droit, économie, gestion avec une spécialisation en gestion des collectivités territoriales et/ou gestion et management de projet ou expérience confirmée dans la recherche de financements et/ou la gestion de projet dans le secteur public
- Maîtrise de la réglementation et la pratique relatives aux financements extérieurs et des règles de comptabilité publique
- Connaissance des politiques publiques, des contrats et des différents conventionnements possibles
- Management de projets, expertise en conduite de projets transversaux
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, word, powerpoint)
- Capacité d'anticipation, réactivité, force de proposition, autonomie, diplomatie et discrétion
- Travail en bureau avec déplacements possibles
- Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service
- Disponibilité, devoir de réserve, sens du service public

Missions :

- Définir et formaliser les procédures relatives à la recherche de financements et au suivi des subventions.
- Construire des solutions de financement sur mesure en tenant compte des délais, des coûts et des risques inhérents aux projets.
- Assurer les formations en interne nécessaires à la pleine appropriation par les services des procédures et des bonnes pratiques.
- Accompagnement des services dans leur recherche de financement : entretenir un réseau professionnel actif en matière de financement de projets, assurer une veille active sur les dispositifs de financement déployés par les différents cofinanceurs, piloter la recherche de financements, rechercher les différents financements possibles (mécénat, fonds européens, crowdfunding) en amont des projets avec les partenaires de la commune, préparer les montages financiers et l'élaboration des dossiers de subventions d'investissement, accompagner le ou les porteurs du projet dans leur dialogue avec les cofinanceurs, réalisation, suivi et contrôle de la qualité des dossiers de demandes de subventions en veillant au respect des calendriers en matière de dépôt des dossiers de subventions, collecte et/ou production de l'ensemble des pièces nécessaires à la constitution du dossier, envoi du dossier au cofinanceur après contrôle de sa cohérence et de sa qualité, réponse aux demandes de pièces complémentaires du cofinanceur, communication régulière en interne sur l'état d'avancement des demandes de subventions, sur les attributions et les refus, suivi administratif, budgétaire et comptable des dossiers de subvention et l'avancement de leur réalisation, en lien avec l'avancement du projet financé

Contact et informations complémentaires : Adresser lettre de motivation avec CV à Madame le Maire de Saint-Tropez, Direction des Ressources Humaines, BP 161 - 83992 SAINT-TROPEZ CEDEX

Téléphone collectivité : 04 94 55 90 08

Adresse e-mail : drh@ville-sainttropez.fr

Lien de publication : www.saint-tropez.fr