

Auxiliaire de puériculture

Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNAUTE DE COMMUNES DES PORTES DE VASSIVIERE

5 rue de la Liberté

87120Eymoutiers

Référence : 0087220500636999

Date de publication de l'offre : 04/08/2022

Date limite de candidature : 01/11/2022

Poste à pourvoir le : 01/01/2023

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Lieu de travail :

Lieu de travail :

6 rue saint martin

87470 PEYRAT LE CHATEAU

Détails de l'offre

Grade(s) : Auxiliaire de puériculture de classe normale

Auxiliaire de puériculture de classe supérieure

Famille de métier : Enfance, famille > Petite enfance

Métier(s) : Assistant ou assistante éducatif petite enfance

Descriptif de l'emploi :

La Communauté de Communes des Portes de Vassivière (Haute-Vienne)

recrute un/une Auxiliaire de Puériculture à temps plein

par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle

Pour son multi accueil de 16 places situé à Peyrat le Château, la Communauté de Communes recrute un/une Auxiliaire de Puériculture diplômé d'état.

La Communauté de Communes des Portes de Vassivière située à Eymoutiers est composée de 12 communes et compte 5 575 habitants dont un bourg centre d'environ 2000 habitants.

Elle assure en propre la gestion de services d'intérêt communautaire : collecte des déchets ménagers, déchetterie, réseau de bibliothèques, piscine d'été, école de musique, halle des sports, assainissement non collectif, office du tourisme.

Elle est compétente en matière de politique petite enfance (ALSH, 2 multi accueils et RAM), de développement économique (pépinière d'entreprises, zones d'activités), d'habitat (aménagement de logements sociaux) et réalise les diagnostics de réseaux d'eau et d'assainissement.

Profil recherché :

Avoir le diplôme d'état d'Auxiliaire de puériculture

Missions :

Missions :

Effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement du jeune enfant

* Accueillir et accompagner les jeunes enfants et leur famille notamment lors des périodes d'adaptation.

* Assurer la transmission des informations entre les parents, l'équipe et la structure en respectant le secret professionnel.

- * Observer et écouter le jeune enfant pour mieux répondre à ses besoins
- * Assurer les soins nécessaires à l'enfant (hygiène, entretien et préparation des biberons, des repas, aide au repas, sommeil), rester vigilant sur l'état général de l'enfant, respecter l'intimité des jeunes enfants
- * Accompagner le jeune enfant dans ses découvertes, dans l'apprentissage de l'autonomie et dans la socialisation.
- * Maintenir un aménagement adapté et sécurisé des locaux
- * Veiller au respect des règles de sécurité et appliquer les protocoles et consignes définies pour la structure
- * Veiller au maintien de l'hygiène des locaux et du matériel (jeux, jouets, tapis...)
- * Participer à l'accueil d'enfants handicapés et affiner la prise en charge de ces enfants et de leur famille.
- * Mettre en place des ateliers d'éveil qui évoluent et s'affinent en fonction des demandes et des besoins de chaque enfant.

Participer au fonctionnement de la structure et à son entretien

- * Participer à l'élaboration du projet éducatif et l'appliquer
- * Participer activement aux réunions d'équipe
- * Entretien des surfaces et remettre en condition les locaux
- * Nettoyer les jeux périodiquement
- * Entretien du linge de la crèche (dont jouets et tapis en textile)

Contact et informations complémentaires : Informations auprès de la DGS de la Communauté de Communes du 05 55 04 06 06

Téléphone collectivité : 05 55 04 06 06

Adresse e-mail : contact@cc-portesdevassiviere.fr