

# Juriste

Offre n° O087230100924982

Publiée le 30/01/2023



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** LIMOGES METROPOLE - COMMUNAUTE URBAINE

19 rue bernard palissy

87031 Limoges cedex

**Lieu de travail :** Limoges cedex

**Poste à pourvoir le :** 01/04/2023

**Date limite de candidature :** 07/02/2023

**Type d'emploi :** Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent

**Durée de la mission :** 5 mois

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Affaires juridiques > Prévention des risques juridiques et contentieux

**Grade(s) recherché(s) :** Rédacteur

Rédacteur principal de 2ème classe

Attaché

**Métier(s) :** [Responsable des affaires juridiques](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui ([Art. L332-13 du code général de la fonction publique](#))

Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un remplacement d'un agent. Le contrat proposé est à durée déterminée, dans la limite de la durée d'absence de l'agent remplacé.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

### **Descriptif de l'emploi :**

Un poste de juriste est à pourvoir au sein de la direction des Affaires juridiques et Assurances de Limoges Métropole.

### **Missions / conditions d'exercice :**

Placé sous l'autorité de la cheffe de service des Affaires juridiques et Assurances, l'agent aura en charge les missions suivantes :

Conseil, assistance et expertise juridique auprès des élus et des directions communautaires

Contrôle de procédures et de documents administratifs divers

Gestion du contentieux en lien avec les directions communautaires concernées et les éventuels conseils externes, représentation des intérêts de l'EPCI

Veille juridique

Analyse et ordonnancement des procédures règlementaires environnementales

**Profils recherchés :**

- Formation supérieure en droit public exigée
- Expérience au sein d'un service juridique souhaitée
- Connaissances en matière de droit de l'urbanisme et droit de l'environnement souhaitées
- Connaissance du fonctionnement général des collectivités territoriales et de leurs établissements
- Qualité d'organisation
- Qualités rédactionnelles
- Qualités d'analyse et de synthèse
- Capacité d'adaptation
- Sens du travail en équipe
- Discrétion, rigueur, réactivité
- Disponibilité

## Contact

**Informations complémentaires :**

Ce poste est ouvert dans le cadre d'un contrat à durée déterminée, dans la préfiguration du départ en congé maternité de l'agent qui occupe à ce jour le poste.

Les personnes intéressées par ce poste peuvent contacter pour tous renseignements Madame Charlene MATIAS, chef du service des Affaires juridiques et Assurances au 05.55.45.79.58. Elles peuvent faire acte de candidature en adressant leur lettre de motivation ainsi que leur CV au Président de Limoges Métropole en mentionnant le numéro de l'offre LM-2023-007.

PAR VOIE NUMÉRIQUE : [drh@limoges-metropole.fr](mailto:drh@limoges-metropole.fr)

OU PAR VOIE POSTALE :

À l'attention de Monsieur le Président de Limoges Métropole - Communauté Urbaine  
19 rue Bernard Palissy  
87031 LIMOGES Cedex 1

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.