

## Chef du service de l'immobilier

---



### Synthèse de l'offre

---

<b>Employeur :</b>	CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'YONNE Hôtel du département 89089Auxerre cedex
<b>Grade :</b>	Attaché
<b>Référence :</b>	O089210100199115
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	23/02/2021
<b>Type d'emploi :</b>	Emploi permanent - vacance d'emploi
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	01/06/2021
<b>Date limite de candidature :</b>	09/03/2021
<b>Service d'affectation :</b>	Direction de l'Immobilier et des Collèges / Service de l'Immobilier

### Lieu de travail :

---

<b>Lieu de travail :</b>	16-18, boulevard de la Marne 89000 AUXERRE
--------------------------	---

### Détails de l'offre

---

<b>Grade(s) :</b>	Attaché Attaché principal
<b>Famille de métier :</b>	Urbanisme, aménagement et action foncière > Domanialité et action foncière
<b>Métier(s) :</b>	Responsable des affaires immobilières et foncières

#### **Descriptif de l'emploi :**

Piloter et coordonner la définition et la mise en œuvre de la politique départementale immobilière et foncière dans le respect de la législation en vigueur en garantissant la qualité administrative, technique et juridique des opérations d'acquisition, de gestion et de cession.

#### **Profil demandé :**

##### **COMPÉTENCES TECHNIQUES :**

Maîtriser les procédures et outils du foncier : droits de préemption, acquisitions à titre gratuit (dons, legs, etc.),

Savoir anticiper et identifier les contraintes et difficultés administratives, juridiques et financières potentielles des opérations

foncières et immobilières envisagées par la collectivité,  
Conduire des négociations,  
Procéder à une évaluation foncière,  
Réaliser pour le compte de la collectivité des acquisitions,  
Procéder à la vente ou à la location de biens (terrains, bâtiments, etc.).

**SAVOIR-ÊTRE :**

Qualités rédactionnelles, rigueur et esprit de synthèse  
Capacité à travailler en autonomie et à rendre compte  
Qualités relationnelles, diplomatie et pédagogie  
Force de conseil et de proposition  
Capacité à négocier  
Disponibilité

**DIPLÔMES :**

Master en Droit Immobilier et/ou en Droit Public

**Mission :**

Animer et piloter le service sur la base d'un tableau de suivi d'activité,  
Définir et mettre en œuvre des procédures adaptées et sécurisées,  
Apporter son expertise sur les dossiers relevant de la gestion du patrimoine bâti et non bâti de la collectivité,  
Appliquer la réglementation de l'urbanisme, de l'expropriation, des assurances, de droit public et privé et de la fiscalité locale,  
Réaliser des acquisitions à l'amiable ou par voie d'expropriation,  
Procéder à la vente et à la location de biens,  
Assurer la gestion locative des propriétés mises à disposition ou prises à bail (paiements ou encaissement des loyers et charges),  
Rédiger des actes administratifs : acquisition, cession, baux, convention d'occupation précaire,  
Réaliser un inventaire exhaustif des propriétés départementales, bâties et non bâties,  
Piloter la construction d'une base de données immobilières dans le cadre d'un groupe de travail associant la Direction des Moyens Généraux et le Directeur des Bâtiments,  
Bâtir un projet de Schéma Directeur patrimonial, le mettre en œuvre et proposer les actualisations utiles.

**Téléphone collectivité :** 03 86 72 89 89

**Adresse e-mail :** recrutement@yonne.fr

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.