

Responsable des finances et commande publique

Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE NOUVELLE DE CHARNY OREE DE PUISAYE

60 route de la Mothe

89120CHARNY OREE DE PUISAYE

Référence : 0089210400282112

Date de publication de l'offre : 27/12/2021

Date limite de candidature : 26/01/2022

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : finances

Lieu de travail :

Lieu de travail :

60 route de la Mothe

89120 CHARNY OREE DE PUISAYE

Détails de l'offre

Grade(s) : Attaché

Attaché hors classe

Attaché principal

Rédacteur

Rédacteur principal de 1ère classe

Famille de métier : Finances > Gestion et ingénierie financière

Métier(s) : Responsable de gestion budgétaire et financière

Descriptif de l'emploi :

8ème commune de l'Yonne, la commune nouvelle de Charny-Orée de Puisaye née de la fusion de 14 villages compte aujourd'hui, une population d'environ 5000 habitants. Son vaste territoire est marqué par une richesse patrimoniale hors norme (églises, lavoirs, Châteaux), de nombreuses espaces naturels protégés (étangs, espaces naturels sensibles), cours d'eau (l'Ouane, ...) et différents chemins et sentiers. Dotés d'un tissu associatif dynamique et d'un réseau diversifié de commerçants et d'artisans de proximité, le cadre de vie est privilégié. En 2020, l'élection d'une nouvelle municipalité entraîne une restructuration profonde de l'organisation et des cadres de l'organisation, et engage un programme important de travaux et de développement. La situation financière de la commune est très saine.

La commune connaît un fort développement avec la crise du Covid et l'afflux de nouveau habitants.

Profil recherché :

SAVOIRS :

- Connaissances des collectivités territoriales, des finances locales et de la comptabilité publique,
- Connaissances du code des marchés publics,
- Connaissances en ressources humaines,
- Connaissance des outils informatiques et logiciels JVS /

SAVOIR-FAIRE ET SAVOIR-ETRE :

- Avoir le sens des responsabilités,
- Capacité à manager et animer une équipe,
- Capacité de synthèse et d'analyse
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Bon état d'esprit
- Sens de l'organisation

- Faire preuve de rigueur et discrétion, autonome, disponible, sens du service public

Selon le profil du candidat, le poste est amené à connaître un élargissement des responsabilités.

Missions :

COMMANDES PUBLIQUES :

- Gestion et suivi des marchés publics - Rédaction des pièces des marchés publics - Analyse des offres et des procès-verbaux règlementaires - Suivi financier des marchés - Veille juridique de la commande publique.

FINANCES :

Prospectives financière :

- 2 prospectives financières par an, notamment en début d'année, au vu des résultats de l'année écoulée, et en septembre en vue du débat d'orientation budgétaires
- Etablit le rapport pour le débat d'orientations budgétaires, après analyse du projet de loi de finances
- Assure une veille juridique

Préparation budgétaire :

- Valider avec les services le découpage de leur budget en activités
- Prépare la note de cadrage en fonction des orientations données par le maire et l'adjoint au finances
- Estime les dotations et les recettes fiscales prévisionnelles
- Prépare les documents permettant au Maire, à l'Adjoint aux finances et à la DG de faire les arbitrages

Exécution budgétaire

Optimisation des recettes :

- Etablit, en lien avec les services fiscaux, un plan de suivi des bases fiscales
- Organise la Commission Communale des Impôts Directs
- Assure une veille sur et une analyse des dispositifs de compensation et de péréquation

Financements extérieurs :

- Analyse des différents dispositifs existants
- Rédaction des dossiers de demande de subvention, en lien avec les services qui ont en charge la partie technique du dossier
- Suivi des demandes de subvention et demandes de versement

Suivi des structures externes (CCAS et EPA)

- Aide à l'établissement du budget et validation des documents comptables
- Support en matière d'exécution budgétaire

Contact et informations complémentaires : Les candidatures (CV et LM) sont à adresser à : Mme le Maire - 60 route de la Mothe - 89 120 CHARNY-ORÉE de PUISAYE. Les candidatures peuvent être envoyées par mail en précisant en objet "Responsables des finances et commande Publique" à l'adresse mail de contact : assistante-rh@ccop.fr

Toute candidature incomplète ne sera pas étudiée.

Téléphone collectivité : 03 86 63 71 34