

# Comptable

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** SYNDICAT DEPARTEMENTAL D'ENERGIES DE L'YONNE

4 avenue foch

89000 Auxerre

**Référence :** 0089210400284554

**Date de publication de l'offre :** 19/10/2021

**Date limite de candidature :** 17/11/2021

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Emploi permanent - création d'emploi

**Ouvert aux contractuels** Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

4 avenue foch

89400 Auxerre

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Rédacteur

Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 2ème classe

**Famille de métier :** Finances > Gestion et ingénierie financière

**Métier(s) :** Assistant ou assistante de gestion financière, budgétaire ou comptable

**Descriptif de l'emploi :**

Comptable sous l'autorité de la responsable du service comptabilité:  
adjoint de la responsable comptable et renfort du service comptabilité

**Profil recherché :**

Niveau scolaire

- Baccalauréat ou plus

Savoir faire

- Maîtrise des principales règles de la comptabilité publique

- Maîtrise de l'instruction budgétaire et comptable M14

- Connaissance des règles essentielles du fonctionnement institutionnel des collectivités locales

- Qualités rédactionnelles

- Maîtrise des outils informatiques

- Connaissances des règles principales de la commande publique

Savoir être

- Respect de l'éthique et de la confidentialité

- Aptitude à l'organisation

- Rigueur

- Sens de l'écoute

- Disponibilité

- Autonomie

**Missions :**

Responsabilité et activités principales

- Adjoint de la responsable comptable :
- Ecritures d'ordres spécifiques : amortissements, cessions, opérations d'ordres
- Ecritures de fin d'année (rattachement de charges et produits à l'exercice, reste à réaliser en lien avec les secrétaires de CLE)
- Participation à l'élaboration des documents budgétaires en lien avec la responsable comptable
- Tenue et suivi de tableaux de bord
- Calcul du FCTVA
  
- Renfort du service comptabilité :
- \* Comptabilité recette : émission de titres d'investissement et de fonctionnement (saisi, contrôle pièce justificative, classement)
- \* Comptabilité dépense : contrôle des factures relatives aux travaux, paiement des factures relatives aux marchés de travaux d'investissement et de fonctionnement (saisi, contrôle pièce justificative, classement)
- \* Comptabilité générale : paiement des factures relatives aux marchés publics du SDEY et factures de fonctionnement (saisi, contrôle pièce justificative, classement)
- \* Suivi des encaissements et des décaissements
  
- Missions annexes :
  
- \* Tenue à jour de l'inventaire (lors de l'émission des mandats)
- \* Divers courriers
- \* Certificats administratifs
- \* Traitement des demandes d'information de la part des différents interlocuteurs (trésorerie, fournisseurs, services internes ...)

**Contact et informations complémentaires :** Nature du contrat : Cet emploi sera occupé par un fonctionnaire appartenant au cadre d'emplois des rédacteurs, relevant de la catégorie B.

Le cas échéant, l'emploi pourra également être pourvu par un agent contractuel de droit public sur le fondement de l'article 3-2 dans l'attente du recrutement d'un fonctionnaire ou de l'article 3-3 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 lorsque les besoins des services ou la nature des fonctions le justifient et sous réserve qu'aucun fonctionnaire n'ait pu être recruté dans les conditions prévues par la présente loi ;

Poste : Basé à Auxerre  
Poste à temps complet : 35 h/semaine  
Horaires : 9h00-12h30 / 13h30-17h00

Avantages : CNAS - TICKET RESTAURANT - PARTICIPATION MUTUELLE ET PREVOYANCE LABELISEE

Renseignements :  
o [www.sdey.fr](http://www.sdey.fr)  
o Mme Mercier Véronique - Responsable du service « Comptabilité » :  
03 86 52 02 28 / [v.mercier@sdey.fr](mailto:v.mercier@sdey.fr)

Adresser une lettre de motivation avec CV avant le 29 mai 2021 :  
o Par voie postale : M. Le président du SDEY, 4 av. Foch, 89000 AUXERRE  
o Par voie électronique : [Service RH n.morel@sdey.fr](mailto:Service RH n.morel@sdey.fr)

Téléphone collectivité : 03 86 52 22 00  
**Adresse e-mail :** [n.morel@sdey.fr](mailto:n.morel@sdey.fr)