

Responsable des Ressources Humaines

Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNE NOUVELLE DE CHARNY OREE DE PUISAYE

60 route de la Mothe

89120CHARNY OREE DE PUISAYE

Référence : 0089210600331486

Date de publication de l'offre : 27/12/2021

Date limite de candidature : 26/01/2022

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : ressources humaines

Lieu de travail :

Lieu de travail :

60 route de la Mothe

89120 CHARNY OREE DE PUISAYE

Détails de l'offre

Grade(s) : Rédacteur

Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 2ème classe

Famille de métier : Gestion des ressources humaines > Ressources humaines, statut et rémunération

Métier(s) : Directeur ou directrice des ressources humaines

Descriptif de l'emploi :

7 ème commune de l'Yonne, la commune nouvelle de Charny-Orée de-Puisaye née de la fusion de 14 villages compte aujourd'hui une population d'environ 5 000 habitants. Son vaste territoire est marqué par une richesse patrimoniale hors normes (églises, lavoirs, châteaux), de nombreux espaces naturels protégés (étangs, espaces naturels sensibles), cours d'eau (l'Ouanne, ...) et divers chemins et sentiers.

Dotée d'un tissu associatif dynamique et d'un réseau diversifié de commerçants et d'artisans de proximité, le cadre de vie est privilégié.

En 2020, l'élection d'une nouvelle municipalité entraîne une restructuration profonde de l'organisation et des cadres de l'organisation et engage un programme important de travaux et de développement.

La situation financière de la commune est très saine.

La commune connaît un fort développement avec la crise du Covid et l'afflux de nouveau habitants.

Actuellement la mairie compte environ 90 agents.

Profil recherché :

- Connaissances des collectivités territoriales, des Ressources Humaines, du droit de la fonction publique territoriale,

- Connaissances des outils informatique et logiciels JVS,

- Sens des responsabilités, et de l'organisation,

- Capacité à manager et animer une équipe,

-Capacité de synthèse et d'analyse,

- Qualités relationnelles et rédactionnelles,

- Rigueur, discrétion, autonome, disponibilité, sens du service public.

Missions :

- Participer à la définition de la politique ressources humaines en mobilisant les différents dispositifs statutaires au service de la collectivité,

- Accompagnement des agents et des services dans la conduite du changement et dans l'encadrement de la fonction de management de gestion R.H,
- Gérer des emplois et développer les compétences des agents par la mise en place d'une gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et compétences,
- Piloter la gestion administrative et statutaire,
- Gestion de la masse salariale, du budget, et paie
- Elaboration du plan social,
- Gestion des contentieux, conflits
- Relations sociales (préparation et participation active au CT et CHSCT)
- Elaboration et validation du plan de formation
- Gestion du recrutement
- Revue des contrats et statuts des agents (régularisation, conformité, harmonisation)
- Mise en place de la dématérialisation des congés payés
- Prospective de la rémunération des agents
- Soutien aux organismes extérieurs (CCAS, EPA, etc...)
- Animation du dialogue social, lien avec les partenariats (Centre de Gestion, CNFPT, Communauté de Communes)

Contact et informations complémentaires : Les candidatures (CV et LM) sont à adresser à : Mme Le Maire - 60, Route de la Mothe - 89120 CHARNY-ORÉE de PUISAYE. Les candidatures peuvent être envoyées par mail en précisant en objet " Responsable des Ressources Humaines" à l'adresse mail de contact : assistante-rh@ccop.fr
Toute candidature incomplète ne sera pas étudiée.
Téléphone collectivité : 03 86 63 71 34