

# DIRECTEUR DES SYSTEMES D'INFORMATION ET DE L'ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT NUMERIQUE H/F

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** Mairie d'ORSAY  
2 place du Général Leclerc  
91400ORSAY

Membre de la Communauté Paris Saclay ligne B du RER

**Référence :** 0091220600676141

**Date de publication de l'offre :** 01/09/2022

**Date limite de candidature :** 31/10/2022

**Poste à pourvoir le :** 01/11/2022

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Ouvert aux contractuels** Oui (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** Direction des systèmes d'information et de l'accompagnement au changement numérique

## Lieu de travail :

### Lieu de travail :

2 place du Général Leclerc  
91400 ORSAY

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Ingénieur

**Famille de métier :** Informatique et système d'information > Direction des systèmes d'information

**Métier(s) :** Directeur ou directrice des systèmes d'information

### Descriptif de l'emploi :

Orsay - 16 753 hab. | Essonne (91)

Ville verte et universitaire, au cœur des enjeux internationaux de Paris-Saclay. Orsay est à la croisée des chemins : aux portes de Paris et de celles de la vallée de Chevreuse. La ville porte l'ambition d'un territoire innovant au potentiel scientifique et technologique d'intérêt national.

Ville de proximité, accessible en RER, elle accueille des services publics variés et de qualité, une richesse associative rare et de nombreux acteurs économiques innovants.

La mairie regroupe plus de 380 agents publics. Elle est investie dans une démarche labellisée de qualité d'accueil et de modernisation de l'action publique.

Ville ouverte et solidaire, Orsay est signataire de la charte égalité femme-homme et s'engage pour l'emploi handi-accessible.

LA VILLE D'ORSAY RECRUTE

UN·E DIRECTEUR·RICE DES SYSTEMES D'INFORMATION  
ET DE L'ACCOMPAGNEMENT AU CHANGEMENT NUMERIQUE

Placé·e sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous êtes chargé·e de la Direction des Systèmes d'Information. Vous encadrez une équipe de 4 collaborateurs·rices.

Vous avez pour mission de définir et mettre en œuvre la politique numérique en accord avec la stratégie générale de la collectivité et ses objectifs de performance ainsi qu'avec l'articulation des orientations intercommunales. Vous garanzissez la continuité et la sécurité du service informatique fourni aux utilisateurs et anticipez les changements

et leurs impacts métiers sur le système d'information. Vous déclinez le schéma directeur, évaluez et préconisez les investissements. Vous contrôlez l'efficacité et la maîtrise des risques liés au système d'information. Membre du Comité de Direction (CODIR) vous participez également à la stratégie managériale la Direction Générale.

**Profil recherché :**

PROFIL RECHERCHE :

- Maîtrise de l'architecture des systèmes d'information (systèmes, réseaux)
- Connaissance des méthodologies de projet ou de qualité de service (ITIL, ISO)
- Capacités rédactionnelles et de synthèse
- Rigueur, sens de l'organisation, efficacité, respect des délais impartis, capacité à prendre des initiatives
- Qualités relationnelles : apte à conseiller les agents, écoute, disponibilité, pédagogie,
- Esprit d'équipe, travail en concertation
- Devoir de réserve et grande discrétion professionnelle

CARACTERISTIQUES DU POSTE :

Poste à pourvoir le plus tôt possible.

Recrutement par mutation, détachement ou sur liste d'aptitude, à défaut par voie contractuelle

Rémunération indiciaire + régime indemnitaire + prime annuelle + participation employeur à la complémentaire santé + association du personnel + programme d'activités dans le cadre de la Qualité de vie au travail (QVT).

Candidatez en adressant votre lettre de motivation + CV (sans photographie) à : [recrutement@mairie-orsay.fr](mailto:recrutement@mairie-orsay.fr)

**Missions :**

- Supervision du management de l'équipe :
  - o Définir des objectifs collectifs et individuels et les évaluer
  - o Porter et conduire le changement dans une logique de service public
  - o Décliner le projet d'administration en projets de service et mobiliser les synergies
  - o Évaluer les résultats dans le cadre du dispositif global de la collectivité
- Gouvernance et promotion des systèmes d'information :
  - o Piloter le système d'information de la DSI. Communiquer et sensibiliser aux systèmes d'information
  - o Aligner les systèmes d'information sur la stratégie de la collectivité et sur ses modes d'organisation
  - o Conduire une analyse des besoins et des risques de la collectivité en matière de systèmes d'information
  - o Veillez à la conformité juridique, réglementaire et technique et gérer les risques
  - o Élaborer le Schéma Directeur des systèmes d'information (SDSI). Définir des plans de continuité et de reprise d'activité
  - o Définir l'architecture globale des systèmes d'information et les conditions de maintenance
  - o Anticiper les évolutions des TIC techniques, juridiques et réglementaires et leurs impacts sur les SI et les métiers
  - o Définir, argumenter et exécuter le budget de la direction
- Organisation et mise en œuvre de la politique des systèmes d'information :
  - o Traduire les orientations politiques concernant le SI en plans d'actions
  - o Définir l'organisation interne en termes de rôles et responsabilités des acteurs du SI
  - o Repérer et sélectionner les prestataires
  - o Arbitrer et opérer des choix stratégiques et techniques
  - o Évaluer et mesurer les projets de la collectivité
  - o Animer et conduire des réunions
- Assistance à maîtrise d'ouvrage et aide à la décision :
  - o Modéliser les processus des systèmes d'information
  - o Accompagner les changements des systèmes d'information
  - o Négocier et proposer des contrats d'acquisition, de maintenance des logiciels et matériels
  - o Animer et organiser les processus de validation
  - o Superviser les relations avec la sous-traitance
  - o Développer des dispositifs de contractualisation
- Contrôle de l'application du droit et de la sécurité informatique :

- o Assurer la fiabilité, la confidentialité et l'intégrité des systèmes d'information
  - o Rédiger des supports d'information
  - o Identifier et formaliser les relations avec les autorités en charge du respect de la réglementation
- Accompagnement du changement (organisationnel et management de l'information)
- o Identifier et définir les objectifs du changement
  - o Élaborer un plan de déploiement du changement
  - o Conduire le changement dans l'organisation au travers de chaque service ou équipe
  - o Anticiper et évaluer les avantages et risques du changement au sein des équipes, des services de la collectivité
- Accompagnement de la démarche de sob

**Contact et informations complémentaires :** Envoyer CV et lettre de motivation

Monsieur le Maire

2 place du Général Leclerc

91400 ORSAY

Téléphone collectivité : 01 60 92 80 00

**Adresse e-mail :** recrutement@mairie-orsay.fr