



Agent accueil (h/f)

Synthèse de l'offre

Employeur : Montrouge
Mairie, 43 avenue de la République
92120MONTRouGE

Aux portes de Paris, Montrouge, territoire historique d'Ile-de-France, bénéficie d'un emplacement privilégié dans le département des Hauts-de-Seine et d'un accès facilité par les transports en commun. La municipalité et ses 1000 agents mettent à la disposition de ses 50 000 habitants toutes leurs compétences afin de répondre au fort développement humain du territoire.

Référence : 0092220600693049

Date de publication de l'offre : 04/11/2022

Date limite de candidature : 03/01/2023

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : PTA - SPORTS

Lieu de travail :

Lieu de travail :

Mairie, 43 avenue de la République
92120 MONTRouGE

Détails de l'offre

Grade(s) :

Adjoint adm. principal de 1ère classe
Adjoint adm. principal de 2ème classe

Famille de métier : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives

Métier(s) :

Chargé ou chargée d'accueil
Assistant ou assistante de gestion administrative

Descriptif de l'emploi :

gestion administrative et missions d'accueil

Profil recherché :

Bac

Missions :

accueil
gestion administrative
bureautique

Contact et informations complémentaires :

Envoyer CV et lettre de motivation
Monsieur le Maire
Ville de Montrouge
43 avenue de la République
92120 MONTRouGE

Téléphone collectivité : 01 46 12 76 76

Lien de publication : <https://jobaffinity.fr/apply/q714p100dtomsd7z40>