



VILLE DE DUGNY

Directeur des Technologies Numériques (h/f)

Synthèse de l'offre

Employeur : Dugny

Mairie, 1 rue de la Résistance

93440DUGNY

VILLE DE DUGNY Seine-Saint-Denis

Référence : 0093220600693793

Date de publication de l'offre : 30/08/2022

Date limite de candidature : 29/10/2022

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels : Oui (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : DSI

Lieu de travail :

Lieu de travail :

Mairie, 1 rue de la Résistance

93440 DUGNY

Détails de l'offre

Grade(s) : Ingénieur

Famille de métier : Informatique et système d'information > Direction des systèmes d'information

Métier(s) : Directeur ou directrice des systèmes d'information

Descriptif de l'emploi :

La / Le Directrice-eur des Technologies Numériques élabore les orientations stratégiques, fixe et valide, avec le Directeur Général des Services, les grandes évolutions du système d'information (SI) de la collectivité et les décline en plans d'action via l'élaboration d'un schéma directeur (SDSI) et d'un plan de gouvernance (PGSI).

Elle/Il définit l'architecture globale (INFRASI) au niveau du réseau (routeurs, commutateurs et bornes wifi), des systèmes (serveurs virtualisés et systèmes d'exploitation), des progiciels (serveurs applicatifs, serveurs de base de données et serveurs web), des postes de travail (ordinateurs, téléphones et copieurs) et des périphériques réseau (alarmes, contrôle d'accès, badgeuses, caméras, etc.) de manière à assurer un parc informatique physique et virtuel homogène, performant et maintenable.

Elle/Il contrôle l'efficacité des infrastructures et la maîtrise des risques liés au système d'information via l'établissement d'un tableau de bord qualité (TBQ) et d'un plan de sécurité du SI (PSSI) respectivement.

Elle/Il encadre les agents du service (administrateurs et techniciens) via l'établissement de fiches de poste (FP) et la réalisation d'entretiens professionnels (EP). Elle/il décline les missions des agents en actions de manière à assurer la mise en place, la sécurisation et le maintien en conditions opérationnelles des infrastructures réseau, système et progicielle par les administrateurs ainsi que la délivrance de services, le support technique sur les postes de travail par les techniciens.

Elle/Il gère le budget, évalue et préconise les investissements y compris en termes de marchés publics via l'établissement d'un rapport d'orientation budgétaire (ROB).

Elle/Il organise la mise en œuvre d'interventions internes (service informatique), externes (prestataires) et interservices via la conduite de projets informatiques.

Elle/il accompagne tous les services de la collectivité dans l'utilisation des outils numériques collaboratifs, la dématérialisation des processus métiers, et la compréhension des risques de piratage.

Elle/Il assiste la Direction Générale dans la mise en place de solutions d'aide à la décision.

Profil recherché :

Techniques :

- Architectures et fonctionnalités des SI
- Technologies de transport et de traitement de l'Information
- Cadre technique et réglementaire en matière de SI
- Normes, procédures et instances liées à la sécurité des SI
- Aspects juridiques et bonnes pratiques des TIC
- Méthodes de diagnostic
- Outils de gestion et de partage de l'information

Territoriales :

- Culture territoriale
- Principes, documents et calendrier budgétaires (Finances Publiques)
- Procédures et seuils de passation de marchés (Commande Publique)
- Organisation des services en collectivité

Organisationnelles :

- Contrats liés aux technologies numériques
- Conduite de projet et accompagnement au changement
- Méthodes et outils de planification
- Indicateurs, mesures et démarche qualité
- Management
- Travail en équipe

Humaines :

- Disponibilité et écoute
- Organisation, anticipation
- Investissement

Missions :

Gouvernance et promotion des SI

- Aligner les SI sur la stratégie de la collectivité et sur ses modes d'organisation (SDSI)
- Élaborer le plan de gouvernance des systèmes d'information (PGSI)
- Définir des plans de continuité (PCA) et/ou de reprise d'activité (PRA)
- Définir l'architecture globale des systèmes d'information et les conditions de maintenance (INFRASI)
- Assurer le maintien en conditions opérationnelles du SI (MCOSI)
- Contrôler le niveau de qualité du SI et proposer des améliorations (TBQ)
- Communiquer et sensibiliser la Direction Générale aux SI via une communication et des indicateurs clairs
- Conduire une analyse des besoins et des risques de la collectivité en matière de SI
- Veillez à la conformité juridique, réglementaire et technique et gérer les risques
- Anticiper les évolutions des technologiques, juridiques et réglementaires et leurs impacts sur les SI

Contrôle de l'application du droit et de la sécurité informatique

- Assurer la fiabilité, la confidentialité et l'intégrité des systèmes d'information
- Rédiger des supports d'information via le plan de sécurité (PSSI)
- Formaliser les relations avec les autorités en charge du respect de la réglementation (ANSSI et CNIL)
- Certifier d'un niveau de sécurité optimal du SI (certification RGS)

Encadrement des collaborateurs

- Définir l'organisation et les interactions au sein du service

- Définir les fiches de poste des collaborateurs
- Découper les missions des collaborateurs en plans d'action
- Définir les plannings d'activité
- Définir les procédures normalisées (ITIL) pour l'administration et l'assistance technique
- Organiser et coordonner les interventions

Gestion budgétaire

- Préparer et exécuter les budgets dédiés au SI
- Passer les bons de commande et les marchés dans le respect des règles de mise en concurrence
- Tenir à jour un inventaire du parc informatique physique
- Assurer une réserve minimale en cas de panne (10% du parc)

Organisation et mise en œuvre de la politique des systèmes d'information

- Traduire les orientations politiques concernant le SI en plans d'actions
- Définir l'organisation interne en termes de rôles et responsabilités des acteurs du SI
- Étudier le recours à des prestations externes et sélectionner les prestataires
- Évaluer et mesurer et conduire les projets informatiques de la collectivité
- Superviser les projets informatiques des services avec les prestataires
- Élaborer et suivre les tableaux de bord d'activité en accord avec le SDSI

Accompagnement du changement

- Identifier et définir les objectifs du changement
- Élaborer un plan de déploiement du changement
- Conduire le changement dans l'organisation au travers de chaque service ou équipe
- Anticiper et évaluer les avantages et risques du changement
- Accompagner les services à travers des formation internes et de la documentation

Assistance à la maîtrise d'ouvrage et aide à la décision

- Cartographier les processus associés aux sous-systèmes d'information (RH, FP, EC, GU, etc.)
- Optimiser les processus de gestion de l'Information avec des outils adaptés (GED, CMS, Connecteurs, etc.)
- Proposer des contrats solutions logicielles d'aide à la décision via l'exploitation de bases de données

Contact et informations complémentaires : Envoyer CV et lettre de motivation

Monsieur le Maire

Mairie, 1 rue de la Résistance

93440 DUGNY

candidatures@mairie-dugny.fr

Téléphone collectivité : 01 49 92 66 66

Adresse e-mail : candidatures@mairie-dugny.fr

Lien de publication : <http://www.ville-dugny.fr>