



VILLE DE DUGNY

# Technicien support et services (h/f)

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** Dugny

Mairie, 1 rue de la Résistance

93440DUGNY

VILLE DE DUGNY Seine-Saint-Denis

**Référence :** 0093220600694788

**Date de publication de l'offre :** 30/08/2022

**Date limite de candidature :** 29/10/2022

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Ouvert aux contractuels :** Oui (Art. L332-14 du code général de la fonction publique)

**Temps de travail :** Complet

**Durée :** 35h00

**Nombre de postes :** 1

**Service d'affectation :** DSI

## Lieu de travail :

**Lieu de travail :**

Mairie, 1 rue de la Résistance

93440 DUGNY

## Détails de l'offre

**Grade(s) :** Technicien

**Famille de métier :** Informatique et système d'information > Architecture, développement et administration des systèmes d'information

**Métier(s) :** Chargé ou chargée de support et services des systèmes d'information

### Descriptif de l'emploi :

Le Technicien Support et Services est responsable du maintien en conditions opérationnelles l'ensemble des équipements Parc Informatique de la Collectivité (ordinateurs et périphériques, téléphones fixes, téléphones mobiles, copieurs et imprimantes, etc.).

Il est l'interface privilégiée des utilisateurs et leur apporte une assistance de premier niveau afin de les dépanner au quotidien, de leur apprendre à utiliser les outils informatiques et avoir accès à leurs progiciels. Il peut être amené à rédiger, inventorier et diffuser des tutoriels.

Il configure, valide et installe l'ensemble des équipements informatiques en suivant les procédures définies par l'administrateur système et réseau.

### Profil recherché :

Savoir Faire:

- \* Systèmes d'exploitation Windows, Linux et Cisco
- \* Protocoles de communication et modèle OSI
- \* Algèbre relationnelle et langages SQL
- \* Langages de script (Shell, Perl et Powershell)
- \* Techniques d'installation et d'administration
- \* Techniques de maintenance et de sauvegarde
- \* Techniques de vérification et de test

- \* Applications logicielles d'administration système
- \* Applications logicielles de supervision des systèmes et du réseau
- \* Applications logicielles utilisées en collectivités territoriales
- \* Droits d'accès et authentification sécurisée
- \* Réglementation des systèmes d'information
- \* Démarche qualité

**Savoir Être:**

- \* Techniques de communication et de négociation
- \* Techniques et outils de l'ingénierie pédagogique

**Missions :**

- \* Préparation et installation des équipements du SI
  - o Préparer et configurer les équipements en respectant les délais et les procédures
  - o Installer sur site et expliquer les modalités d'utilisation
  - o Réaliser des tests de fonctionnement sur les équipements informatiques et téléphoniques
- \* Exploitation et maintenance des équipements du SI
  - o Contrôler le bon fonctionnement des équipements via des audits
  - o Maintenir en conditions opérationnelles les équipements du SI
  - o Proposer des adaptations en phase avec les évolutions de l'organisation de la collectivité
- \* Aide et accompagnement des utilisateurs
  - o Accompagner les utilisateurs dans leur apprentissage des outils informatiques
  - o Rédiger / Référencer des supports utilisateurs
  - o Rédiger des supports utilisateurs
- \* Gestion des incidents d'exploitation
  - o Répertoire l'ensemble des incidents rapportés sur la plateforme de support
  - o Evaluer et redéfinir au besoin les priorités
  - o Effectuer un diagnostic
  - o Réaliser une intervention de premier niveau
  - o Communiquer auprès des utilisateurs
- \* Installation, gestion et suivi des équipements informatiques
  - o Assurer l'exploitation dans le respect des règles juridiques et réglementaires
  - o Détecter les problèmes de performance et de sécurité (virus, certificats expirés, etc.)
  - o Alerter les utilisateurs et les administrateurs en cas de dysfonctionnement

**Contact et informations complémentaires :** Envoyer CV et lettre de motivation

Monsieur le Maire

Mairie, 1 rue de la Résistance

93440 DUGNY

[candidatures@mairie-dugny.fr](mailto:candidatures@mairie-dugny.fr)

Téléphone collectivité : 01 49 92 66 66

**Adresse e-mail :** [candidatures@mairie-dugny.fr](mailto:candidatures@mairie-dugny.fr)

**Lien de publication :** <http://www.ville-dugny.fr>