



Collaborateur aide sociale à l'enfance - 1340 - (f/h)

Synthèse de l'offre

Employeur : Département du Val-de-Marne
Hôtel du département
94054 CRETEIL CEDEX

Le Département du Val-de-Marne RECRUTE

Référence : 0094220700699214

Date de publication de l'offre : 23/08/2022

Date limite de candidature : 22/10/2022

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Remplacement temporaire d'un agent sur emploi permanent

Durée de la mission : 6 mois

Ouvert aux contractuels : Oui (Art. L332-13 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse

Lieu de travail :

Lieu de travail :

Hôtel du département
94054 CRETEIL CEDEX

Détails de l'offre

Grade(s) :

Rédacteur principal de 2ème classe
Rédacteur principal de 1ère classe

Famille de métier : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives

Métier(s) : Assistant ou assistante de gestion administrative

Descriptif de l'emploi :

Le Département du Val-de-Marne
Recrute sans délai (par voie contractuelle)
Un Collaborateur de l'Aide Sociale à l'Enfance (F/H)
CDD Remplacement 6 mois
Filière administrative - Catégorie B

Le Val-de-Marne, un département au service des publics

La Direction de la Protection de l'Enfance et de la Jeunesse met en œuvre les orientations départementales prévues par le schéma de prévention et de protection de l'Enfance et de la Jeunesse.

Profil recherché :

Profi
Titulaire d'un BAC dans le secteur médico-social ou administratif ;
Expérience d'au moins 1 an sur des fonctions de gestionnaire de dossier ;
Connaissances des règles d'expression écrite et orale ;
Connaissances de l'environnement social ;
Tableaux de bord et outils de planification et de suivi.

Rémunération et avantages sociaux

Vous bénéficiez :

- d'une politique de formation dynamique,
- d'un RIFSEEP et d'une prime de fin d'année,
- d'une participation à la prévoyance,
- de prestations sociales et financières.

Missions :

Missions

Sous la responsabilité de l'adjoint à l'inspecteur, vous avez pour missions :

- Gérer et suivre les dossiers des mineurs ou jeunes majeurs confiés à l'ASE en lien avec les services externes ;
- Saisir les données individuelles dans le logiciel métier ;
- Rédiger et mettre en forme tous types de courrier ;
- Participer aux commissions de révision des situations ;
- Assurer une fonction d'alerte sur la tenue du dossier auprès de l'inspecteur enfance responsable du groupement territorial ;
- Engager les démarches administratives inhérentes à la prise en charge socio-éducative en lien avec le travailleur social référent de la situation du mineur.

Contact et informations complémentaires : Envoyer CV et lettre de motivation

Monsieur le Président

Conseil départemental du Val-de-Marne

Hôtel du département

Direction des Ressources Humaines

94054 CRETEIL CEDEX

Téléphone collectivité : 01 43 99 70 00

Lien de publication : <https://recrutement.valdemarne.fr/apply/4806/95>