

# Chargé de communication (H/F)

Offre n° O095230100925737

Publiée le 27/01/2023



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** Mairie de ROISSY-EN-FRANCE

40 avenue Charles de Gaulle

95700 ROISSY EN FRANCE

à 20km de Paris, surclassée 10 000 à 20 000 habitants, au coeur d'un secteur économique dynamique, desservi par un réseau aéroportuaire, autoroutier et ferroviaire

Membre CA Roissy Pays de France

**Lieu de travail :** ROISSY EN FRANCE

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Date limite de candidature :** 28/03/2023

**Type d'emploi :** Emploi permanent - création d'emploi

### Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un nouveau besoin

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Communication > Stratégies de communication

**Grade(s) recherché(s) :** Rédacteur

Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 2ème classe

**Métier(s) :** [Chargé ou chargée de communication](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui , à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Télétravail :** Non

**Management :** Non

**Expérience souhaitée :** Confirmé

**Rémunération indicative :** 1700-1900

**Descriptif de l'emploi :**

Sous l'autorité de la Directrice Générale Adjointe Pôle Communication - Relations publiques et en collaboration avec une chargée de communication et un community manager, vous assurerez la :

- \* Gestion de contenus éditoriaux
- \* Gestion de supports numériques
- \* Gestion de créations
- \* Conduite de projets structurants, d'événementiels et leur promotion

**Missions / conditions d'exercice :**

Gestion de contenus éditoriaux :

- \* Rédaction de divers contenus éditoriaux pour différents supports (communiqué, site internet, panneaux lumineux, etc.)
- \* Supervision, participation à la saisie des contenus rédactionnels
- \* Création, vérification et mise à jour des différents supports de communication internes ou effectués par des prestataires mandatés
- \* Suivi des corrections du magazine municipal
- \* Tâches administratives du service (courriers, comptes rendus, devis, sms à la population...)

Gestion de supports numériques :

- \* Application d'un calendrier éditorial
- \* Animation des réseaux sociaux
- \* Actions de communication, animation du site internet, panneaux lumineux, écrans digitaux
- \* Réalisation de reportages photos et vidéo

Gestion de créations :

- \* Création d'affiches, livret, flyers, pour événements
- \* Supervision de la bonne application de la charte graphique
- \* Pilotage et suivi des projets de créations, vérification d'éléments graphiques, relations prestataires (agence de communication, graphiste, imprimeur...)

Conduite de projets structurants, d'événementiels et leur promotion :

- \* Suivi / planification, coordination / mise en place / évaluation de projets
- \* Rédaction et suivi du cahier des charges

Conditions de travail :

- Cycle de travail hebdomadaire du lundi au vendredi
- Amplitude adaptable en fonction des obligations du service (spectacles, manifestations...)
- Travail en bureau, sur écran
- Déplacements ponctuels

**Profils recherchés :**

- Connaissance des principaux langages de la communication (écrit, visuel, signalétique, charte graphique, multimédia, numérique...)
- Connaissances approfondies des règles du droit appliqué à la communication (droit à l'image, droit d'auteur...)
- Réelles qualités orthographiques
- Logiciels de création (Indesign, Photoshop, Illustrator, Publisher, Powerpoint...), logiciel de montage vidéo, back-office site, panneaux lumineux et autres
- Rigoureux, organisé, créatif et autonome

- Expérience dans la gestion des réseaux sociaux indispensable
- Expérience similaire souhaitée
- Titulaire du permis B

## Contact

**Contact :** 0134294349

**Informations complémentaires :**

Envoyer CV et lettre de motivation

Madame le Maire

40 avenue Charles de Gaulle

95700 ROISSY EN FRANCE

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.