

## UN CHARGÉ D'OPÉRATIONS FONCIÈRES (H/F)

### Synthèse de l'offre

<b>Employeur :</b>	REGION ILE DE LA REUNION Hôtel de Région Pierre-Lagourgue Avenue René-Cassin Moufia 97490Saint-Denis
<b>Grade :</b>	Rédacteur
<b>Référence :</b>	O974210100205940
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	14/01/2021
<b>Type d'emploi :</b>	Emploi permanent - vacance d'emploi
<b>Ouvert aux contractuels</b>	Oui (Art. 3-2 loi 84-53)
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	01/04/2021
<b>Date limite de candidature :</b>	14/02/2021
<b>Service d'affectation :</b>	DIRECTION DU PATRIMOINE ET DE L'IMMOBILIER

### Lieu de travail :

<b>Lieu de travail :</b>	NORD THALES - IMMEUBLE THALES N°5 CHEMIN GRAND CANAL 97490 Sainte-Clotilde
--------------------------	---

### Détails de l'offre

<b>Grade(s) :</b>	Rédacteur Rédacteur principal de 2ème classe Rédacteur principal de 1ère classe
-------------------	---

**Famille de métier :** Culture > Patrimoines

**Métier(s) :** Autre

#### **Descriptif de l'emploi :**

Placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur du Patrimoine et de l'Immobilier, le titulaire du poste aura pour missions de gérer des dossiers fonciers et d'informer sur le patrimoine foncier régional.

#### **Profil demandé :**

CAPACITÉS - APTITUDES :

- \* Bonne connaissance de la gestion et de l'organisation des collectivités locales ;
- \* Connaissances juridiques ;
- \* Qualités rédactionnelles et relationnelles ;
- \* Capacité d'analyse et de synthèse ;
- \* Esprit d'équipe ;
- \* Savoir informer et accompagner les interlocuteurs extérieurs (administrés, entreprises, associations...) ;
- \* Disponibilité, réactivité et sens de l'écoute ;
- \* Devoir de réserve et discrétion professionnelle.

#### MODALITÉS DE RECRUTEMENT :

- \* Versant : Fonction Publique Territoriale ;
- \* Cadres d'emplois des Rédacteurs Territoriaux ;
- \* Recrutement par voie :
  - &#9702; Statutaire (mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude) ;
  - &#9702; Contractuelle (Bac minimum ; Articles 3-2 ou 3-3 de la Loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale).

#### Mission :

##### MISSIONS À REMPLIR :

- \* Établir des actes et des rapports ;
- \* Assurer le suivi des dossiers ;
- \* Assurer la valorisation du patrimoine régional ;
- \* Travailler en collaboration avec les directions opérationnelles ;
- \* Assurer la mission de négociation foncière ;
- \* Faire le lien avec les administrations et les collectivités.

#### Contact et informations complémentaires :

DÉPÔT DES CANDIDATURES : Merci de faire votre demande en ligne :

<https://demarches.cr-reunion.fr/emploi> avant le 14 février 2021. Les candidatures internes seront examinées de manière prioritaire dans le respect des orientations réglementaires.

#### Téléphone collectivité :

02 62 48 70 07

#### Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.