

Responsable de pôle carrières / paies (H/F)

Synthèse de l'offre

Employeur : CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'ISERE
7, rue fantin la tour
38000Grenoble

Les services du département comptent 4600 agents. 1400 agents sont répartis dans 15 directions départementales : - 9 directions thématiques animent les politiques publiques (solidarités, autonomie, éducation jeunesse et sports, développement, culture et patrimoine, mobilités, aménagement, constructions publiques et environnement de travail, aménagement numérique Très Haut Débit) ; - 6 directions qui participent au bon fonctionnement de la collectivité (relations extérieures, performance et modernisation du service au public, finances, ressources humaines, commande publique et juridique, systèmes d'information) 3200 agents sont répartis dans 13 directions territoriales, qui mettent en oeuvre le service public départemental dans les différents domaines d'action du département, et qui regroupent l'ensemble des agents en poste sur leur territoire (agents des routes, des collèges, personnels sociaux, assistants familiaux, etc.). pour piloter cet ensemble, un directeur général des services et 4 directeurs généraux adjoints forment l'équipe de direction générale.

Grade : Attaché
Référence : O038200700063079
Date de dépôt de l'offre : 16/09/2020
Type d'emploi : Vacance d'emploi
Temps de travail : Complet
Durée : 35h00
Nombre de postes : 1
Poste à pourvoir le : Dès que possible
Date limite de candidature : 18/10/2020
Service d'affectation : Direction des ressources humaines

Lieu de travail :

Lieu de travail : 7, rue fantin la tour
38000 Grenoble

Détails de l'offre

Grade(s) : Attaché
Famille de métier : Gestion des ressources humaines > Ressources humaines, statut et rémunération
Métier(s) : Responsable de la gestion administrative du personnel

Descriptif de l'emploi :

Au sein de la direction des ressources humaines, et du service Gestion du Personnel, sous la responsabilité du chef de service ou de son adjointe, le responsable de pôle carrières/ paies assure l'encadrement opérationnel de proximité, l'animation et la coordination des agents du pôle (16 gestionnaires). Le service se compose de 42 collaborateurs, répartis par thème de la façon suivante, rattachés au chef de service ou à son adjointe : - Une cellule absences (maladies, accidents de service ...) - Une cellule retraite - Une cellule assistants familiaux - Une cellule frais de déplacements - Une cellule prestations sociales - Des collègues sur des missions transversales Le responsable de pôle veille au respect de l'application des dispositions statutaires et des actes de gestion sur l'ensemble des processus de déroulement de carrières (hors protection sociale, retraite, frais de déplacements et prestations sociales) et des opérations de paies associées, à ce titre il élabore, rédige et assure la diffusion des procédures métiers.

Profil demandé :

Compétences requises :

- Qualité relationnelle
- Capacité à travailler en équipe
- Capacité d'encadrement
- Capacité à animer des réunions
- Aptitude à accompagner le changement
- Aptitude à la gestion de projets
- Etre force de proposition
- Esprit d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Connaissance et pratique des logiciels bureautiques et de B.O
- Connaissance de la réglementation de rémunération
- Connaissance des statuts de la fonction publique
- Capacité à instruire et contrôler des données pour la carrière et la paie
- Connaissance du logiciel de gestion RH

Spécificités du poste (horaires, sujétions ...) :

- Poste susceptible d'évolution en fonction des nécessités de service
- Confidentialité
- Travail en étroite collaboration avec les référents techniques du service (paie collective, application métier, CAP, temps de travail)
- Contraintes fortes en période de paie

Equipe à encadrer :

Oui

Mission :

Activités

Activités principales:

- Dans le cadre de ses fonctions managériales, il/elle se doit de :
- mettre en place les bonnes pratiques de gestion administrative et les faire appliquer
- fédérer les gestionnaires autour de l'évolution d'un processus de paie commun
- veiller à l'amélioration continue des processus en place
- oeuvrer pour optimiser le cycle de paie
- Mettre en oeuvre la politique de gestion du personnel
- Conseiller, informer et assister les agents du pôle sur toutes les questions relatives à la gestion des carrières et des paies ;
- S'assurer du suivi et de la mise en oeuvre des procédures carrière et paie
- Suivre l'évolution des dispositions législatives et réglementaires relatives à la gestion des carrières et de la paie et s'assurer de la mise en oeuvre technique et opérationnelle.
- Participer et conseiller dans la définition et la mise en oeuvre de projets structurants du service (optimisation de l'outil par exemple)

Activités spécifiques:

- Lien avec la paie départementale, en coordination avec la responsable de la paie collective, pour répondre à toute question technique.
- Mener à son terme le projet des historiques carrières
- Instruire, en lien avec les gestionnaires, les dossiers de rupture conventionnelle.

- Instruire les mises à disposition et les détachements particuliers
- Participer et conseiller dans la définition et la mise en oeuvre de projets structurants du service (optimisation de l'outil par exemple)
- Piloter les campagnes de temps partiels des agents des collèges, du SFT, des congés bonifiés...
- Assister et suivre le pilotage budgétaire de la masse salariale en lien avec la responsable de service

Contact et informations complémentaires : Déposer votre candidature sur le site internet du Département de l'Isère www.isere.fr voir rubrique « offres d'emploi » (en haut de la page d'accueil), puis cliquer sur la phrase Offres d'emploi du Département, ensuite : - Cliquer sur « Identifiez les offres et postulez en ligne » - Cliquez sur le numéro de l'offre qui vous intéresse : 20CCGPEB afin de pouvoir compléter le formulaire en ligne, - Joindre une lettre de motivation et un curriculum vitae (format word ou pdf), - Un accusé de réception électronique généré automatiquement vous informe que votre candidature a bien été prise en compte pour l'offre concernée.

Téléphone collectivité : 04 76 00 38 38

Lien de publication : <http://www.isere.fr/636-offres-de-recrutement-offres-d-emploi.htm>

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.