



Grenoble Alpes Métropole (450.000 habitants)
recherche un-e
Directeur.rice Général.e Adjoint.e (DGA) « Ressources »

Regroupant 49 communes, Grenoble Alpes Métropole est le deuxième pôle d'attractivité de la Région Rhône-Alpes-Auvergne et l'agglomération européenne la plus peuplée du massif alpin.

Conjuguant un dynamisme qui en fait le cinquième territoire le plus inventif au monde (classement Forbes) et un environnement naturel et culturel unique, la métropole grenobloise bénéficie d'infrastructures d'innovation et de recherche de référence, notamment dans le domaine de la transition énergétique, ainsi que d'un tissu économique dynamique et compétitif.

Particulièrement active dans les domaines de l'aménagement du territoire, du développement économique et social, de la protection de l'environnement et de l'énergie, de l'urbanisme et de l'habitat, Grenoble Alpes Métropole assure la gestion de nombreux services d'intérêt collectif.

Organisée autour de 7 pôles thématiques, la métropole emploie près de 2.000 agents assurant l'activité des services de la collectivité.

Sous l'autorité du Directeur général des services, le DGA en charge du pôle « Ressources » participe au sein du comité de direction générale au processus de décision collectif, à la définition de la stratégie des politiques publiques de la collectivité et aux politiques sectorielles placées sous son autorité.

Il coordonne les directions et services de son secteur et par délégation, met en œuvre, contrôle et évalue l'activité de ses services regroupant 370 agents. Le pôle sous sa responsabilité est composé de la direction des Ressources Humaines, la Direction de la santé-prévention-sécurité au travail, le département finances et contrôle de gestion, la direction de l'immobilier et de l'environnement au travail, la direction de la commande publique et des achats et la direction de l'administration.

Le DGA « Ressources » est particulièrement chargé de la poursuite de la mise en œuvre de la structuration et de la transformation de l'administration métropolitaine dans un contexte d'importantes transformations : hybridation du travail, digitalisation, sobriété

Missions :

Sous l'autorité du DGS, il vous reviendra notamment de :

- Assister l'exécutif dans la définition des orientations stratégiques de la collectivité et de ses secteurs de délégation ;
- Contribuer au collectif de direction ;
- Poursuivre la démarche de transformation de l'administration, en déclinant le plan d'administration exemplaire et en assurant la qualité du dialogue social ;
- Piloter et coordonner les actions des directions et services placés sous sa responsabilité ;
- Accompagner la mise en œuvre de la stratégie financière et le Pacte Financier et Fiscal de Solidarité ;
- Superviser la mise en œuvre du schéma directeur immobilier de la collectivité ;
- Poursuivre l'accompagnement des administrateurs des nombreux satellites de la métropole ;
- Coordonner la définition des instruments de pilotage et de contrôle ;
- Mobiliser et optimiser les ressources humaines, leur condition de travail et l'ensemble des moyens d'actions ;
- Sécuriser les processus et procédures liés aux ressources humaines ;
- Développer la politique d'achat socialement et écologiquement responsable ;
- Superviser le management des services de son secteur ;
- Assurer une veille stratégique réglementaire et prospective ;



Profil :

- De formation supérieure, bénéficiant d'une expérience significative sur un poste similaire,
- Parfaite connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales,
- Compétences financières et ressources humaines,
- Maîtrise des techniques de management hiérarchique et fonctionnel,
- Conduite de projet et connaissance des démarches qualités,
- Conception, mise en œuvre et évaluation de politiques publiques,
- Sens de l'organisation, capacité d'analyse et de synthèse, aisance relationnelle,
- Qualités de négociation et pratique du dialogue social,
- Capacité d'écoute, rigueur, engagement

Merci d'adresser vos candidatures sous la référence **10460A** à FURSAC ANSELIN & ASSOCIÉS
- 60 rue Saint-André-des-Arts- 75006 Paris ou à candidats@fursac-associés.fr