



Fondamentalement pluridisciplinaire, l'Université d'Orléans accueille 20 400 étudiants, dans 141 formations et emploie 2 000 personnels.

Depuis février 2021, le nouveau Président de l'Université souhaite mener une politique ambitieuse afin d'asseoir la position de l'Université dans l'offre de formation nationale et internationale, avec une volonté affichée de s'inscrire dans une tendance européenne permettant aux étudiants d'avoir de meilleurs débouchés professionnels.

A ce projet politique ambitieux s'ajoute une réorganisation des services, visant à accroître la transversalité et le pilotage en mode projet. C'est dans le cadre de cette politique ambitieuse et de ce projet d'administration renouvelé qu'a été créé un poste de :

DIRECTEUR.TRICE GENERAL.E DES SERVICES ADJOINT.E – FORMATION ET VIE ETUDIANTE

Contexte :

Dans un contexte de création de poste, vous veillerez tout d'abord à asseoir le positionnement de la direction générale adjointe au sein de l'établissement et vis-à-vis des divers interlocuteurs pour renforcer le rôle de pilotage de la Direction Générale des Services sur le volet formation et vie étudiante et accompagner étroitement le Vice-Président CFVU.

De plus, cette création de poste intervient alors que :

- L'Université est membre de l'alliance européenne Athena ;
- Une faculté de médecine va être créée ;
- L'Université répond à l'appel à projet PIA4 Excellence avec refonte de l'UFR Sciences et techniques et création d'un pôle rééducation/réadaptation/motricité ;
- Un nouveau contrat d'établissement sera en place en 2023 ;
- L'Université déploie un projet de transformation organisationnelle et renouvelle ses cadres.

Missions :

Sous la responsabilité de la DGS, vous assurez la déclinaison stratégique du projet d'établissement pour le volet formation et vie étudiante. Vous veillez à la faisabilité des objectifs et des projets. Vous coordonnez l'activité de huit directions métiers et services communs, en assurant un pilotage transversal.

En outre, vous :

- Conseillez et apportez une expertise sur les domaines de votre compétence ;
- Supervisez les projets de votre DGSA : suivi de l'offre de formation, coordination et gestion du parcours étudiant, déploiement des orientations du schéma directeur de la vie étudiante, projets type PIA, création faculté de médecine, actions du projet Athena...
- Évaluez les politiques menées et développez des outils d'analyse des moyens afin de renforcer la capacité de pilotage ;
- Préparez les réunions des instances, en particulier la CFVU ;
- Garantissez la sécurisation juridique et l'application des procédures ;
- Représentez la Direction Générale.

Profil candidat.e :

De formation supérieure, vous témoignez d'une excellente connaissance du système éducatif, de l'enseignement supérieur et de la formation professionnelle, ainsi que des règles administratives et juridiques qui le régissent (notamment en matière juridique, budgétaire et financière)

Vous êtes reconnu.e pour votre expertise dans le pilotage de projets complexes et multi-partenariaux, ainsi que pour votre capacité à vous mouvoir dans des environnements changeants. Votre intelligence situationnelle et vos aptitudes relationnelles font de vous un leader naturel, capable de représenter habilement l'Université et en porter les valeurs.

Recrutement sur cadre d'emploi pour les agents de la Fonction publique ou contractuel. Poste basé à Orléans

MISSION CONFIEE EN EXCLUSIVITE AU CABINET LIGHT CONSULTANTS

Postulez en ligne sur notre site : www.lightconsultants.fr - Ref. 7631

