

Octobre 2023

**DIRECTEUR/TRICE DE LA COMMUNICATION, DE
L'ÉVÈNEMENTIEL ET DU PROTOCOLE**

LA COLLECTIVITE TERRITORIALE

Avec 34 000 habitants, et plus de mille entreprises, Trappes est dotée de trois parcs d'activités. Elle compte, en centre-ville, une zone Franche Urbaine créatrice de 2 000 emplois et 500 entreprises. Ces dernières années, la ville a su marier renouveau urbain et dynamiques économiques et sociales. Trappes est le siège de deux prestigieuses plateformes de recherche : le laboratoire de l'École Nationale des Ponts et Chaussées et le Laboratoire National d'Essais.

Desservie par plus de 20 lignes de bus et trois lignes ferroviaires, Paris-Montparnasse/Rambouillet, la Défense/la Verrière et le RER C, Trappes est connectée aux principaux centres d'affaires, d'emploi et de formation franciliens. Il faut compter 35 minutes pour rejoindre Montparnasse et la Défense.

La ville accueille des services publics nombreux, des équipements sportifs, culturels, des écoles, des collèges et des lycées d'enseignement général ou technique. L'Université Versailles St-Quentin est toute proche. La base de loisirs avec son plan d'eau navigable, un golf et une forêt domaniale, s'ajoutent à ce cadre de vie de qualité. Parmi les équipements récents, le Conservatoire de Musique et de Danse, la Maison des Parents, la Maison de la petite enfance et deux pépinières d'entreprises consolident une capacité d'accueil déjà affirmée.

À l'occasion d'une réorganisation, la ville recrute son/sa futur/e Directeur/trice de la communication, de l'événementiel et du protocole.

LE POSTE

Ville populaire et engagée pour la solidarité et la bifurcation écologique, la ville de Trappes présente trois enjeux majeurs en termes de communication :

- Faire connaître et valoriser l'action de la commune auprès de ses 34 000 habitants afin de favoriser la participation des citoyens à la vie de la commune et l'accès aux droits ;
- S'adresser à des publics divers, jeunes (la moitié de la population a moins de 29 ans) et parfois éloignés de la vie publique ;
- Faire rayonner la ville de Trappes en faisant connaître ses réussites et ses innovations.

Afin de répondre à ces enjeux, le/le futur/e Directeur/trice de la communication, de l'événementiel et du protocole définit et garantit la mise en œuvre de la stratégie de communication 360° de la collectivité, dans un objectif d'augmentation de la participation citoyenne, de la qualité de l'offre événementielle et de la transformation de l'image de Trappes afin de la rendre plus positive, attractive et conforme à sa réalité : celle d'une ville populaire et solidaire, dynamique et innovante où il fait bon vivre ensemble.

À cette fin, il/elle pilote les différents services qui concourent à la communication externe de la ville : la Direction de la communication (6 agents), le service événementiel (4 agents), la reprographie (5 agents) et supervise le protocole.

Il/elle a pour principales missions de :

- Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de communication externe de la collectivité :
 - *Dresser un état des lieux de la communication de la ville et des outils ainsi que leurs perspectives d'évolution en fonction des enjeux et des besoins identifiés ;*
 - *Élaborer, proposer et développer une nouvelle stratégie de communication afin d'accompagner les choix de l'exécutif et la décliner en plans de communication cohérents ;*
 - *Analyser l'incidence des évolutions (politique, juridique, technologique) sur la communication de la collectivité ;*
 - *Cibler les messages en fonction des supports de communication et des publics ;*
 - *Identifier les tendances d'évolution et les expériences innovantes en matière de communication ;*
 - *Conduire des projets pluri-partenariaux.*
- Organiser, coordonner et diffuser des informations relatives aux politiques publiques et aux événements :
 - *Valoriser et coordonner les informations actualisées relatives à la vie de la collectivité, afin de les diffuser en interne et en externe sur différents supports ;*
 - *Concevoir la stratégie de communication adaptée au développement d'un projet, d'un événement ou d'un équipement ;*
 - *Définir un plan de communication valorisant le dynamisme de la ville et sa qualité d'employeur ;*
 - *Concevoir et mettre en œuvre la ligne éditoriale des publications et supports (presse, web, etc.) ;*

CONTACT

CABINET RAVIAT ET OWEN CONSEIL

28, rue de Londres – 75009 Paris.

Courriel : contact@raviatowen-conseil.fr

- *Organiser et animer des conférences de rédaction.*

- Assurer l'encadrement et la coordination des services communication, événementiel et reprographie :

- *Assurer la mise en œuvre d'une transversalité interne au service et entre les services de la direction afin de favoriser son fonctionnement ;*

- *Assurer le suivi administratif du service et la préparation, le suivi et l'exécution du budget du service ;*

- *Manager les directions des trois services, superviser leur bonne gestion juridique, financière et humaine ;*

- *Mettre en place les process, tableaux de bord, de suivi de l'activité assurant la bonne organisation et la bonne coordination des services ;*

- *Assurer la fluidité des relations avec les nombreux interlocuteurs internes et externes, la bonne circulation de l'information et le traitement des commandes.*

- Développer la relation ville-habitant :

- *Évaluer la qualité de la relation ville-habitant (efficacité des moyens de communication de la ville, information des habitants sur les démarches administratives et l'actualité de la ville, pertinence du calendrier des événements...)* ;

- *Proposer et mettre en œuvre de nouveaux outils de communication avec la population, notamment afin d'améliorer la consultation des citoyens tout au long de l'année.*

- Développer la marque employeur de la ville
- Définir en lien avec la communication interne un plan de communication valorisant le dynamisme de la ville et sa qualité d'employeur et le mettre en œuvre
- Superviser la mise en œuvre du protocole lors des événements, commémorations et cérémonies, en lien avec le service événementiel :

- *Définir le protocole, la politique d'invitations de la ville ;*

- *Assurer la promotion et la communication des évènements et manifestations ;*

- *Superviser l'organisation des événements.*

LE PROFIL

Diplômé/e d'un Bac+5, Master en communication, Science Politique, et/ou expérience professionnelle dans un poste similaire, le/la futur/e Directeur/trice doit :

- Maîtriser la stratégie de communication et sa déclinaison opérationnelle par supports, opportunités et cibles ;
- Maîtriser les outils de communication traditionnels et numériques ;

CONTACT

CABINET RAVIAT ET OWEN CONSEIL

28, rue de Londres – 75009 Paris.

Courriel : contact@raviatowen-conseil.fr

- Maitriser la conduite de projet, rigueur, esprit méthodique ;
- Expérience de management et d'encadrement ;
- Maitriser les processus de gestion administrative, financière et humaine ;
- Avoir une expérience de management et d'encadrement, le sens du service public et d'excellentes qualités rédactionnelles ;
- Faire preuve d'Autonomie, esprit d'initiative et aptitude à la prise de décisions.

Une appétence pour les problématiques de participation et consultation citoyenne sera un plus.

LES CONDITIONS MATERIELLES

Il s'agit d'un recrutement de catégorie A+ Titulaire ou à défaut d'un contractuel de droit public

Prise de fonction souhaitée dès que possible.

Poste basé à l'Hôtel de ville de Trappes.

Candidatures à adresser par mail au Cabinet Raviat et Owen Conseil :

contact@raviatowen-conseil.fr

■
■
CONTACT

CABINET RAVIAT ET OWEN CONSEIL

28, rue de Londres – 75009 Paris.

Courriel : contact@raviatowen-conseil.fr