



**La ville et la communauté d'agglomération de la Roche-sur-Yon
(80 000 – 150 000 habitants)**

recherchent

un Directeur Général Adjoint Ressources mutualisé (H/F)

En étroite collaboration avec la Directrice Générale des Services et sous son autorité, le Directeur Général Adjoint Ressources (H/F) participe au comité de direction générale, au processus de décision, à la définition d'une ligne stratégique et veille à construire des relations transversales et fonctionnelles étroites avec les autres directions générales adjointes, directions et services de la collectivité.

Le Directeur Général Adjoint Ressources (H/F) a la charge d'animer les directions et services placés sous sa responsabilité, qui comptent 120 agents (direction des ressources humaines, direction des affaires juridique et commande publique, direction des systèmes d'information, direction des finances et service contrôle de gestion) et de représenter son champ d'intervention au sein de la collectivité, aux côtés des élus et auprès des acteurs et partenaires.

Missions principales :

En tant que DGA Ressources, vos missions sont les suivantes :

- Participer à la définition du projet global de la collectivité et à sa stratégie de mise en œuvre dans son espace de délégation
 - o Impulser une dynamique et être force de proposition pour atteindre les objectifs des politiques publiques et réaliser les projets de territoire,
 - o Apprécier les risques juridiques et financiers,
 - o Conseiller, alerter et sensibiliser les élus,
 - o Jouer un rôle de conseil stratégique auprès des élus sur les dossiers dont il/elle à la charge de piloter,
 - o Accompagner les directions dans le pilotage des projets qu'elles portent, et les coordonner dans leurs contributions (financières, juridiques, RH, organisationnelles...).
- Participer au collectif de direction générale
 - o Contribuer à la définition du projet managérial et mobiliser les équipes,
 - o Porter au côté de la DGS et des élus les valeurs de l'organisation,
 - o Assurer une bonne articulation entre Direction Générale, élus, et directeurs et chefs de services,
 - o Favoriser la communication et la transversalité.
- Accompagner le pilotage de la stratégie de gestion des ressources
 - o Définir la stratégie budgétaire et financière,
 - o Déployer une culture de gestion et d'évaluation au sein des services de la collectivité,
 - o Mettre en place une démarche de sécurisation des flux financiers et développer le contrôle de gestion.
- Piloter la stratégie de gestion et d'optimisation des ressources humaines
 - o Favoriser la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences et maîtriser l'évolution de la masse salariale,
 - o Impulser et veiller à la conduite des changements nécessaires, notamment par l'optimisation, l'organisation et la conduite des activités RH (outils, méthodes et procédures),
 - o Favoriser un dialogue équilibré avec les partenaires sociaux.
- Mettre en œuvre, piloter et évaluer les projets
 - o Veiller à instaurer de la transversalité entre les directions et services du pôle,
 - o Assurer le pilotage des projets transversaux,
 - o Professionnaliser et sécuriser les pratiques des directions métiers au travers de la mise en place de procédures adaptées,
 - o Mettre en œuvre et conduire les projets (coordonner, répartir les activités, arbitrer, évaluer, veiller au respect des délais ...),
 - o Diriger, dynamiser et coordonner les directions et services du Pôle et les mobiliser dans une logique de soutien et d'accompagnement aux services opérationnels de la collectivité,
 - o Garantir les réalisations opérationnelles des services, de l'optimisation des moyens affectés et de la qualité de vie au travail des personnels placés sous sa responsabilité hiérarchique directe ou indirecte.
- Représenter l'institution auprès des acteurs et partenaires et développer la coopération
 - o Représenter la collectivité et négocier avec les partenaires.



Profil :

- Attaché hors classe ou Administrateur territorial
- Expérience confirmée en collectivité territoriale, en management sur des fonctions de direction et de travail auprès des élu(e)s,
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités,
- Maîtrise du droit public, de la gestion statutaire du personnel et des outils de Gestion des Ressources Humaines,
- Maîtrise de la gestion budgétaire et financière,
- Aptitudes confirmées au management, leadership,
- Capacités rédactionnelles et relationnelles,
- Force de proposition et innovation,
- Sens de l'intérêt général,
- Transversalité / capacité à travailler en mode projet
- Anticipation, hiérarchisation, organisation, rigueur, réactivité, disponibilité, transparence, exemplarité, fiabilité seront des qualités appréciées.

Merci d'adresser vos candidatures sous la référence **2200H FURSAC ANSELIN & ASSOCIES** - 60 rue Saint-André-des-Arts-75006 Paris ou à marjory.vignais@fursac-anselin.fr